

**3 JOURS** | **21 Heures**
**MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix


**EXISTE SOUS TROIS FORMES**

**MODULE 1 / Niveau I**  
Les fondamentaux (7 Heures)

**MODULE 2 / Niveau II**  
Avancées (7 Heures)

**MODULE 3 / Niveau III**  
Complet (21 Heures)

**PUBLIC VISÉ**

Toute personne souhaitant optimiser ses connaissances en édition et mise en pages assistées par ordinateur (PAO).

Professionnels de l'édition (secrétaire de rédaction, éditeurs, maquettistes, illustrateurs et photographes) dont les travaux intègrent l'élaboration et la réalisation de tous types de maquettes.

Graphistes, Artistes, Auteurs

**PRÉ-REQUIS**

Pour suivre ce stage une bonne maîtrise de l'outil informatique est requise

**INDICATEURS DE PERFORMANCE**

Disponible sur demande

**DELAIS D'ACCES**

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours

En E-learning : 15 Jours

**FORMATION INDESIGN**

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Adobe InDesign y compris les plus avancées

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer un document
- Gérer ses images
- Créer des nuances, couleur, des effets ...
- Travailler un texte et sa typographie
- Organiser, analyser, réaliser une mise en page
- Réaliser des documents mut- pages autour de projet complet

Et/ou Préparer :

Soit la certification ACA de l'éditeur Adobe

Soit la certification TOSA

**PROGRAMME DE FORMATION :**
**DÉCOUVRIR INDESIGN ET COMPRENDRE SON UTILISATION**
**PRÉSENTATION DE L'OUTIL**

- InDesign outil de mise en page pour la PAO print et/ou numérique
- Notion sur la chaîne graphique
- Présentation de l'interface (les menus, les outils, la barre de contrôle, les palettes, etc.)

**CRÉER UN NOUVEAU DOCUMENT**

- Choisir le format de son document
- Choisir ses repères de marges et de colonne

**PRISE EN MAIN DE BASE**

- Créer, manipuler, gérer les blocs texte et image dans InDesign
- Spécificités des différents blocs
- Les formes graphiques
- Créer et appliquer des couleurs
- Importer une image et l'ajuster
- Le panneau des calques
- Quelques mots sur l'exportation PDF

**GÉRER SES IMAGES DANS INDESIGN**

- Les principaux formats d'images utilisés
- Les modes colorimétriques (spécificité du CMJN)
- Le panneau Liens et la résolution d'images
- Importations multiples et autres astuces

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

8 participants maximum avec un poste par stagiaire.

Un support de cours est envoyé en fin de stage.

La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.

Formateurs expérimentés et spécialiste dans le domaine technique enseigné.

Ils exercent les métiers du graphisme et sont experts dans les logiciels enseignés.

Ils sont en prise directe avec les réalités du métier, ses évolutions.

## MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Vérification continue de l'assimilation des connaissances.

Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

## MODULE COMPLEMENTAIRE

Photoshop/ Illustrator

## CERTIFICATION VISEE : Le TOSA

(Passage de certification si prévue dans le financement)

A l'issue de cette formation, vous obtiendrez une attestation de formation de fin de parcours.

**En option** vous obtiendrez une certification TOSA

Cette certification Media vous permettra d'attester de votre niveau auprès de votre employeur, et vous donnera une meilleure employabilité.

## LES ASPECTS GRAPHIQUES (COULEURS, NUANCIER, CONTOUR, TRANSPARENCES, EFFETS)

- Créer une nuance
- Les tons directs et nuances Pantone
- Créer un dégradé
- Thèmes Adobe Color
- Les attributs de contour
- Contours progressifs dégradé et autres effets
- La transparence et les modes de fusion
- La pipette

## TRAVAILLER LE TEXTE ET LA TYPOGRAPHIE

- Les palettes Caractère et Paragraphe
- Les principaux attributs par le panneau de contrôle.
- Initiation à la typographie et à la lisibilité d'un texte
- La palette Glyphes
- Remplir avec un texte de substitution
- Installation des polices

## ORGANISER SA MISE EN PAGE DANS INDESIGN

- Se servir de repères
- Déplacer, dupliquer, aligner des blocs
- Principes de base pour la mise en page
- Créer un document multipage
- L'outil espace
- Modifier les angles de bloc

## ANALYSER UNE MISE EN PAGE

- Typologie de mise en page
- Gestion des repères/grilles

## RÉALISER DES MISES EN PAGE AVANCÉES INDESIGN PRODUCTIF

- L'habillage de texte
- Les options de bloc de texte
- Le chainage de blocs de texte
- L'habillage de texte
- Création et application de gabarits (panneau pages)
- Numérotation automatique des
- Les feuilles de styles (caractère-paragraphe-objet)

## RÉALISER ET GÉRER DES DOCUMENTS MULTI-PAGES

- Rôle des gabarits dans un document multipages > gestion des plans, avec les calques
- Les éléments récurrents de la maquette

Le test de la Certification en ligne est disponible sur Adobe InDesign en **Français ou en anglais.**

La certification permet de valider vos compétences sur InDesign avec un score sur une échelle de **1 à 1000**

Les tests sont illustrés par des images et des vidéos. Ils contiennent aussi des exercices de manipulation direct du logiciel.

Les questions sont réparties sur **4 compétences** :

- Interface de travail et bases fondamentales
- Texte
- Images et objets graphiques
- Préparation pour l'impression

Le passage est d'une durée maximale :  
1 Heure

#### MODALITE DE PASSAGE DU TOSA :

- 35 questions
- Durée moyenne : 60 minutes
- Passage en conditions d'examen dans un centre agréé
- Délivrance d'un certificat dans les 5 jours

#### VALIDITE DE LA CERTIFICATION :

Permanente



**LOCAUX  
ACCESSIBLES PMR**

#### PERFECTIONNEMENT SUR LES OUTILS

- Utilisation des outils vectoriels
- Spécificités d'importations PSD et AI
- Les options de calques d'objet.

#### LES FONCTIONNALITÉS INTERACTIVES PRINCIPALES D'INDESIGN

- Les hyperliens
- Les signets
- Outils pour éditer un formulaire interactif (boutons, boutons radio, cases à cocher, menus déroulants, etc.)

#### RÉALISER DES MISES EN PAGE AUTOUR DE PROJETS COMPLETS

Exercices de mises en page pouvant être proposés :

- Documents de communication mono-page ou recto-verso (cartes de visites, flyers, affiches)
- Documents de communication en « volets » (3-volets, plaquettes 4pages)
- Documents multipages courts ou moyens (brochures, fascicules, ...)
- Documents PDF interactifs simples (formulaires, documents de communication interactifs.)

#### INFORMATIONS PRATIQUES

- Effectif par session : 8 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap\_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz