

3 JOURS**21 Heures****MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix

**PUBLIC VISÉ**

Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais

PRÉ-REQUIS

Avoir le Niveau B2 du CECRL

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Disponible sur demande

DELAIS D'ACCES

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours

En E-learning : 15 Jours

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Sous la supervision du formateur,

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

ANGLAIS EXPERIMENTE NIVEAU C1

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Communiquer avec confiance et autonomie dans toutes les situations professionnelles et toute prise de parole
- Comprendre la finesse et la complexité de textes ou sujets de discussion longs et exigeants.
- Enrichir son vocabulaire sur tous les sujets et perfectionner ses connaissances grammaticales.
- Communiquer avec aisance et spontanéité dans un cadre personnel ou professionnel.

PROGRAMME DE FORMATION :**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :**

GRAMMAR (consolider les connaissances des structures grammaticales) :

- Les degrés de comparaison
- Les structures causatives
- Les modaux et leurs substituts, les prépositions
- La maîtrise de tous les temps, la voie passive
- Le discours et indirect.

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES :

LISTENING (écoute) :

- Je peux comprendre un long discours, des émissions de télévision, des films, etc
- Travail à partir de documents divers pour se familiariser à des accents différents

READING (lecture) :

- Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes.
- Je peux comprendre des articles spécialisés et des instructions techniques.

SPEAKING (parler) :

- Je peux m'exprimer spontanément et couramment dans les relations quotidiennes et professionnelles.
- Je peux présenter de façon détaillée les missions, activités, projets de mon service, les développements en cours, les valeurs de l'entreprise ou de l'institution, sa politique de relations internationales.
- Je peux donner des explications relatives à un projet, une action (organisation d'une conférence, d'un séminaire), y compris sur des sujets techniques.
- Je peux développer un exposé et gérer un débat ou les questions qui suivent.
- Je peux fixer des délais, reporter une réunion, donner des directives et des instructions sur des procédures complexes.
- Je peux gérer des situations de communication délicates : malentendus, quiproquos, situations de négociation, discussion à caractère confidentiel.
- Je peux gérer les appels téléphoniques : échanger des informations complexes et techniques, savoir être direct et professionnel

MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

MODULE COMPLEMENTAIRE

C2

CERTIFICATION VISEE : Pipplet Flex



**LOCAUX
ACCESSIBLES PMR**

WRITING (Ecrit) :

- Je peux rédiger avec une formulation correcte et un vocabulaire nuancé des rapports, transmettre des informations par email avec précision
- Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue.
- Je peux comprendre et rédiger des textes sur des sujets complexes, techniques ou peu familiers.

INFORMATIONS PRATIQUES

- Effectif par session : 12 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz