

**20 SESSIONS** | **60 Heures**
**MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix


**PUBLIC VISÉ**

Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais

**PRÉ-REQUIS**

Avoir le Niveau B1 du CECRL

**INDICATEURS DE PERFORMANCE**

Disponible sur demande

**DELAIS D'ACCES**

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours

En E-learning : 15 Jours

**MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

**Formateur** : Nisha R spécialiste de la formation depuis plus de 10 ans

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

**ANGLAIS DEBUTANT NIVEAU B2**

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

A l'issue de la formation, le participant aura :

- Enrichir son vocabulaire sur tous les sujets et perfectionner ses connaissances grammaticales.
- Communiquer avec aisance et spontanéité dans un cadre personnel ou professionnel.
- Vous comprendrez l'essentiel des textes écrits : courriels, brochures, articles
- Acquérir de l'assurance et de la confiance en communication et en prise de parole

**PROGRAMME DE FORMATION :**
**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :**

GRAMMAR (consolider les connaissances des structures grammaticales) :

- Les degrés de comparaison
- Les structures causatives
- Les modaux et leurs substituts
- La maîtrise de tous les temps
- La voie passive, le discours indirect.

**COMPÉTENCES COMMUNICATIVES :**

LISTENING (écoute) :

- Je peux comprendre des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe.
- Je peux comprendre le contenu essentiel d'une discussion technique dans ma spécialité
- Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité, les informations et la plupart des films.

READING (lecture) :

- Je peux comprendre des textes divers sur des sujets variés de la vie quotidienne ou professionnelle : une annonce, une offre d'emploi, des instructions claires et directes, les points significatifs d'un article de presse, d'un reportage, d'un entretien.

SPEAKING (parler) :

- Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance.
- Je peux raconter un film et donner mon opinion, raconter une expérience
- Je peux faire face à la plupart des situations de la vie quotidienne.
- Lors d'un voyage, je peux résoudre la plupart des problèmes : protester, faire une réclamation, expliquer ce qui ne va pas à un médecin, etc.
- Je peux parler de moi : ma formation, mes passe-temps, mes projets Je peux exprimer mes opinions, mes sentiments, mes impressions, mon point de vue, mon intérêt, mes volontés, parler de mes préférences
- Je peux interagir dans une situation problématique : exprimer mon accord, des réserves, l'obligation, ma surprise, approuver, désapprouver, reprocher, protester, me justifier
- Je peux gérer les appels téléphoniques.

### MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

### MODULE COMPLEMENTAIRE

C1 / C2

**CERTIFICATION VISEE** : Pipplet Flex



**LOCAUX  
ACCESSIBLES PMR**

### WRITING (Ecrit) :

- Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets.
- Je peux raconter une expérience personnelle, exprimer mon opinion
- Je peux comprendre l'ensemble des documents à caractère professionnel

Je peux rédiger des e-mails, courriers, comptes rendus et rapports, maîtriser un style de rédaction professionnel.

### INFORMATIONS PRATIQUES

- Effectif par session : 12 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap\_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz