

20 SESSIONS | 60 Heures
MODALITES PÉDAGOGIQUES

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix


PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant améliorer son niveau en anglais.

PRÉ-REQUIS

Avoir le Niveau A2 du CECL

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Disponible sur demande

DELAIS D'ACCES

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours
En E-learning : 15 Jours

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formateur : Didier Andreolli Bac+4
Spécialiste de la formation depuis 2010

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

ANGLAIS DEBUTANT NIVEAU B1

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le participant aura :

- Acquis un seuil d'autonomie afin de gérer la plupart des situations en immersion.
- Améliorer son discours sur des sujets variés,
- Expliquer et raconter des évènements,
- Gérer poliment des situations délicates.
- Améliorer sa compréhension de la langue
- Enrichir son vocabulaire, acquérir de l'assurance et de la confiance en communication et en prise de parole

PROGRAMME DE FORMATION :
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :

GRAMMAIRE (consolider les connaissances des structures grammaticales)

- L'expression de la quantité, le comparatif
- Les phrases exclamatives, les « modaux »
- La forme affirmative et négative, les relatifs
- Les temps : passé, présent, futur
- La voie passive, les mots de liaison
- Le discours indirect.

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES :

LISTENING (écoute) :

- Je peux comprendre les points essentiels sur des sujets familiers concernant le travail et la vie quotidienne, des émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets divers.

READING (lecture) :

- Je peux comprendre des textes rédigés dans une langue courante sur ma vie quotidienne ou professionnelle.
- Je peux comprendre les points importants dans un journal, un magazine, une brochure, etc.

SPEAKING (parler) :

- Parler avec davantage de fluidité et de correction :
 - *Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information, des mots de liaison qui permettent un discours plus structuré.*
 - *S'entraîner au vocabulaire et expressions à utiliser pour faire des demandes, exprimer son désaccord et gérer des situations délicates. Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au quotidien et dans mon travail.*
- Je peux prendre part à une conversation et exprimer mon point de vue sur des sujets : famille, loisirs, travail, voyage et actualité.
- Je peux faire une présentation sur des sujets divers.

MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

MODULE COMPLEMENTAIRE

B2 / C1 / C2

CERTIFICATION VISEE : Pipplet Flex



**LOCAUX
ACCESSIBLES PMR**

- S'entraîner à un anglais de sociabilité : accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier, Gérer les appels téléphoniques : me présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements.

WRITING (Ecrit) :

- Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets variés, raconter des expériences ou des événements, etc., des messages professionnels ou de la vie quotidienne : un e-mail, remplir un questionnaire, une lettre personnelle, etc

INFORMATIONS PRATIQUES

- Effectif par session : 12 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz.