

**20 SESSIONS | 60 Heures**
**MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix


**PUBLIC VISÉ**

Toutes personnes souhaitant avoir les bases en anglais.

**PRÉ-REQUIS**

Avoir le Niveau A1 du CECRL

**INDICATEURS DE PERFORMANCE**

Disponible sur demande

**DELAIS D'ACCES**

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours

En E-learning : 15 Jours

**MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

Sous la supervision du formateur,

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant

## ANGLAIS DEBUTANT NIVEAU A2

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

A l'issue de la formation, le participant aura :

- Acquis les bases permettant des échanges simples avec un interlocuteur, face à face, par téléphone et par écrit.
- Améliorer sa compréhension de la langue
- Enrichir son vocabulaire, acquérir de l'assurance et de la confiance en communication et en prise de parole

**PROGRAMME DE FORMATION :**
**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :**

GRAMMAR (élargir les connaissances des structures grammaticales de base) :

- Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatif à ce qui me concerne de très près : par ex. moi-même, l'environnement proche, le travail, des conversations simples de la vie de tous les jours.

**COMPÉTENCES COMMUNICATIVES :**
**LISTENING (écoute) :**

- Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatif à ce qui me concerne de très près : par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail, des conversations simples de la vie de tous les jours.

**READING (lecture) :**

- Je peux lire des textes courts très simples.
- Je peux trouver une information particulière dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires
- Je peux comprendre des courriers, des mails

**SPEAKING (parler) :**

- Parler avec davantage de fluidité et de correction
- Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simples et directes sur des sujets et des activités familières.
- Je suis capable de faire des transactions simples, d'utiliser les transports en commun, de me faire comprendre lors d'un voyage, d'aller au restaurant, de demander mon chemin, des prix
- Je suis capable de parler de ce que j'aime, de mes hobbies, de me décrire, de parler de mon travail.
- Je peux parler en termes simples de ma société (produits, services, etc.).
- Je peux faire une présentation sur des sujets divers.
- S'entraîner à un anglais de sociabilité : accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier
- Gérer les appels téléphoniques : me présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements, laisser et prendre un message.

**MODALITE DE SUIVI ET  
D'EVALUATION**

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

**MODULE COMPLEMENTAIRE**

B1 / B2 / C1 / C2

**CERTIFICATION VISEE** : Pipplet Flex



**LOCAUX  
ACCESSIBLES PMR**

**WRITING (Ecrit) :**

- Je peux écrire des messages simples et courts dans un contexte professionnel ou de la vie quotidienne : un e-mail, remplir un questionnaire, une lettre personnelle, etc.
- Je peux prendre un message simple

**INFORMATIONS PRATIQUES**

- Effectif par session : 12 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap\_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz