

3 JOURS**21 Heures****MODALITES PÉDAGOGIQUES**

Cours en face à face, en Visio, en e-learning ou en Mix

**PUBLIC VISÉ**

Toutes personnes souhaitant avoir les bases en anglais.

PRÉ-REQUIS

Absence de Pré-requis

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Disponible sur demande

DELAIS D'ACCES

En Présentiel ou Distanciel : 30 Jours
En E-learning : 15 Jours

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Formateur : Didier Andreolli Bac+4
Spécialiste de la formation depuis 2010.

- Simulations de situations professionnelles et quotidiennes, jeux de rôle, interactivité
- Approche communicative et actionnelle
- Travail sur les différents accents de la langue
- Repérage des différences interculturelles
- Documents écrits, audio et vidéo
- Documents authentiques
- Documents du stagiaire
- Une approche pédagogique évolutive en fonction des besoins du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au

ANGLAIS DEBUTANT NIVEAU A1

MAJ du Programme : Version 1.3 au 13/01/2022

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le participant aura :

- Acquis les bases permettant des échanges simples avec un interlocuteur, face à face, par téléphone et par écrit.
- Améliorer sa compréhension de la langue
- Enrichir son vocabulaire, acquérir de l'assurance et de la confiance en communication et en prise de parole

PROGRAMME DE FORMATION :**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :**

GRAMMAR (élargir les connaissances des structures grammaticales de base) :

- Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatif à ce qui me concerne de très près : par ex. moi-même, l'environnement proche, le travail, des conversations simples de la vie de tous les jours.

COMPÉTENCES COMMUNICATIVES :**LISTENING (écoute) :**

- Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatif à ce qui me concerne de très près : par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail, des conversations simples de la vie de tous les jours.

READING (lecture) :

- Je peux lire des textes courts très simples.
- Je peux trouver une information particulière dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires
- Je peux comprendre des courriers, des mails

SPEAKING (parler) :

- Parler avec davantage de fluidité et de correction
- Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simples et directes sur des sujets et des activités familières.
- Je suis capable de faire des transactions simples, d'utiliser les transports en commun, de me faire comprendre lors d'un voyage, d'aller au restaurant, de demander mon chemin, des prix
- Je suis capable de parler de ce que j'aime, de mes hobbies, de me décrire, de parler de mon travail.
- Je peux parler en termes simples de ma société (produits, services, etc.).
- Je peux faire une présentation sur des sujets divers.
- S'entraîner à un anglais de sociabilité : accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier
- Gérer les appels téléphoniques : me présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements, laisser et prendre un message.

MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION

Vérification continue de l'assimilation des connaissances. Des études de cas seront proposées en fin de stage afin de vérifier les acquis.

MODULE COMPLEMENTAIRE

A2 / B1 / B2 / C1 / C2

CERTIFICATION VISEE : Pippit Flex



**LOCAUX
ACCESSIBLES PMR**

WRITING (Ecrit) :

- Je peux écrire des messages simples et courts dans un contexte professionnel ou de la vie quotidienne : un e-mail, remplir un questionnaire, une lettre personnelle, etc.
- Je peux prendre un message simple

INFORMATIONS PRATIQUES

- Effectif par session : 12 participants maximum
- Type d'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : Action d'adaptation et de développement des compétences
- Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap - Vous pouvez vous informer par mail à notre référent handicap_ou par téléphone au 01 70 98 31 31
- Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices, cahier de conception
- Méthodes pédagogiques : exercices, application des apports au projet de formation du participant
- Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement
- Modalités de validation des acquis en formation : application à un projet personnel
- Validation des acquis post formation : quiz